

暨南大學

本科學位課程報名表



- 報名須知:
1. 每項課程請用一份表格，如有需要可自行影印。
 2. 如選擇以支票繳付課程費用，請將表格連同劃線支票郵寄或親身交回本院辦事處（每項課程須獨立填寫一張支票），支票抬頭請寫「職業訓練局」，如以信用卡繳付學費，請將表格傳真、郵寄或親身交回本院辦事處。
傳真：2891 5707 地址：香港灣仔活道 27 號職業訓練局大樓 9 樓高峰進修學院
 3. 如學員選擇以郵寄或傳真方式交回報名表及課程費用，請致電 2836 1906 以便本院確認收到有關表格及費用。
 4. 申請人未填妥表格、或未繳交學費，本院將不會處理其申請。
- 退費安排:
1. 除申請不獲接納、額滿或所選的課程取消外，所有已繳學費恕不退還。學費及學額亦不可轉讓他人。
 2. 如遇有申請不獲接納、額滿或所選的課程取消的情況，申請人可在接獲通知後一個月內憑學費收據到本學院辦理退費手續。

個人資料

姓 名 (請填寫香港身份證上之姓名)				證件名稱	身份證		相 片
性 別		年 齡		出生日期		年 月 日	
籍 貫	省 市 縣		民 族		出生地點		
文化程度				畢業學校			
證件類別				證件號碼		職業	
任職單位				職務		手機號碼	
住 址						電話	
電郵地址							

報讀課程資料

課程名稱：	報名地點：香港
開課日期：	
開課通知： <input type="checkbox"/> 郵遞 <input type="checkbox"/> 圖文傳真 <input type="checkbox"/> 電郵 (如無指定，本院將以郵遞方式發出通知)	

除開課通知外，如有需要，本院將以電郵方式發出所有通知(例:更改上課時間)。學員如無向本院提供電郵資料，本院將以電話聯絡。

學歷

日期		就讀學校／考試	修讀之課程
由	至		
備註			

工作經驗

日期		公司名稱	職位
由	至		
備註			

付款方法：（如報讀之課程在報名當日起計7個工作天內開課，報名人必須以現金繳交學費）

- ☐ 現金 金額：_____
- ☐ 支票（抬頭請寫：職業訓練局） 支票號碼：_____
- ☐ 信用卡 信用卡號碼：_____
- 有效期(MM/YY)：_____ 付款額：_____
- 持卡人姓名：_____ 持卡人簽署：_____

閣下得知本課程的途徑？

- ☐ Yahoo ☐ Google ☐ PEAK 網頁 ☐ 電郵 ☐ 單張 ☐ 每季課程章程
- ☐ 朋友 ☐ 教育展覽會 ☐ 報紙/雜誌（名稱：_____） ☐ 其他：_____

- 聲明：
1. 本人聲明於本申請表所提供資料均屬真確，並無遺漏。
 2. 本人知悉並同意高峰進修學院使用本人之個人資料作處理入學註冊及一切課程與行政之用途。
 3. 本人知悉並同意高峰進修學院使用本人之個人資料作課程推廣或研討會等用途，如有需要，本人可隨時以書面或電郵(peak@vtc.edu.hk)通知學院停止向本人發出任何推廣資料。
 4. 本人明白並會盡量填寫足夠資料，否則學院不能有效地處理本人的申請。
 5. 本人明白除申請不獲接納或所選的課程取消外，所有已繳學費恕不退還。學費及學額亦不可轉讓他人。

申請人簽名：_____ 申請日期：_____年_____月_____日